

## INFORME DE SERVICIOS PROFESIONALES

Guatemala, 26 de marzo del 2013

Licda.  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Estimada Licenciada:

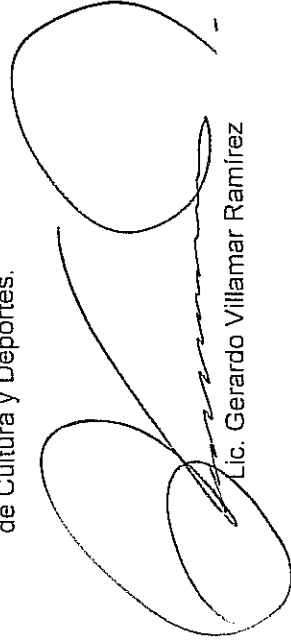
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 40-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 35-2013, correspondiente al mes de marzo del 2013, y para el cobro de mis Honorarios estoy presentando Factura Serie C Numero 000013.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Coordinación y enlace entre la Dirección General y los Contralores Gubernamentales de la Contraloría General de Cuentas –CGC-, en los Exámenes Especiales de Fiscalización Preventiva, que realizan a los distintos eventos subidos al Portal de Guatecompras y Auditorías varias realizadas por los mismos.
2. Apoyo en la atención a los distintos delegados de la Contraloría General de Cuentas –CGC-, Organizaciones y Asociaciones que se presentan a la –DGDR-
3. Apoyo y Asesoría Jurídica en las distintas Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte.
4. Asesoría Jurídica en el curso en la documentación Legal, previa a la autorización de la Directora de la Dirección General del Deporte y La Recreación.
5. Elaboración, Coordinación, Apoyo y Asesoría Jurídica en los Dictámenes y Oficios enviados por la Secretaría del Despacho de la –DGDR- para las distintas Direcciones y Delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación –DGDR-.
6. Enlace entre la Dirección de Infraestructura Física de la –DGDR-, y la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas

### **RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Agilizar la entrega de los Documentos solicitados por los Auditores Gubernamentales nombrados por la –CGC- a las distintas, Direcciones, Delegaciones y Departamentos, para que emitan su informe y evitar cualquier sanción de la Contraloría General de Cuentas –CGC-
2. Unificación de criterios sobre los distintas auditorías y recomendaciones para evitar Hallazgos de la Contraloría General de Cuentas –CGC-
3. Realizar un apoyo y Asesorar acorde a las necesidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Cumplir con la función de Asesor Jurídico de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Agilizar el tránsito de las solicitudes y Oficios para enviarlos a las distintas Direcciones y Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación –DGDR-
6. Cumplir con los requisitos y formalidades de los Expedientes de Adscripción Bienes a favor del Ministerio de Cultura y Deportes.



Lic. Gerardo Villamar Ramírez

*Arq. Marie Antoniette Guimar Altamirani*  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Vo.Bo.

